



CITTA DI AMANTEA
(Prov. di Cosenza)

Determinazione Responsabile Servizi Demografici

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| N° Registro dell'Ufficio | 12 |
| N° Registro Generale | 673 |
| N° ALBO del | 692 del 29 SET. 2017. |

Data esecutività _____

| | | | |
|-----------------|---------|------------|-------------|
| Trasmissione a: | Sindaco | Segretario | Altri _____ |
|-----------------|---------|------------|-------------|

OGGETTO: Ridefinizione dell'organizzazione interna del Servizio
Individuazione Responsabile ufficio Stato Civile e assegnazione
indennità specifiche. Anno 2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 07 nel mese di Aprile nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale;

Premesso che Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (G.U. 18 agosto 1990 n. 192), sue modifiche e integrazioni, agli artt. 4, 5 e 6 prevede che:

- 4. (...) le Amministrazioni determinino per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
- 5. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale (...);
- 6. Il responsabile del procedimento: a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali; c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14; d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove

diverso dal responsabile del procedimento non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Dato atto che al momento nella macro struttura servizi demografici e economato vi è necessità di individuare un centro di servizi inerenti i procedimenti dello Stato Civile *finalizzato all'espletamento di tutte le procedure connesse a dette funzioni con la responsabilità dei relativi procedimenti amministrativi;*

Preso atto del contratto decentrato di lavoro del Comune di Amantea anno 2016 che individua un plafond economico di euro 6.000,00 da destinare alle specifiche responsabilità e attualmente risultano impegnate solo 4.000,00 euro;

Precisato che le attribuzioni di responsabilità di procedimento/processo disposte con il presente provvedimento non determinano in alcun modo distinzioni sul piano gerarchico, giuste le declaratorie contrattuali vigenti per le singole categorie professionali, né attenuazione del generale dovere di collaborazione, così come definito dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013;

Precisato, altresì, che le responsabilità attribuite riguardano l'intera istruttoria procedimentale o fasi di essa, nonché del dovere di vigilanza sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti assegnati ;

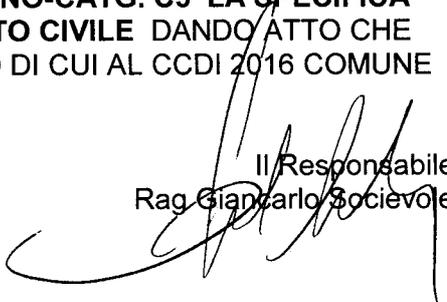
Visti:

- il Decreto Lgs. n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro pubblico;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), in particolare l'art. 147 bis;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e regolamento comunale attuativo vigente;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la narrativa quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** la nuova struttura organizzativa interna denominata STATO CIVILE
3. **DI DARE ATTO** che le responsabilità di procedimento assegnate riguardano l'intera istruttoria procedimentale o fasi di essa, ad esclusione del dovere di vigilanza sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti assegnati che ineriscono le funzioni facenti capo al nuovo centro di servizi CHE RIMANGONO IN CAPO AL Responsabile di Settore;
4. **DI ATTRIBUIRE NE ALLA DIPENDENTE EMMA BRUNO-CATG. C5 LA SPECIFICA RESPONSABILITA' DEL CENTRO DI SERVIZIO STATO CIVILE DANDO ATTO CHE LA SOMMA VA PRELEVATA DALL'APPOSITO FONDO DI CUI AL CCDI 2016 COMUNE DI AMANTEA**

Il Responsabile
Rag. Giancarlo Socievole



VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.

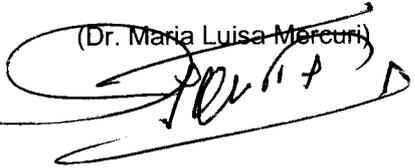
Intervento _____ Capitolo 1590

Bilancio 2018 euro 2.000,00

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco

Il Responsabile di Ragioneria

(Dr. Maria Luisa Mercuri)



-somma stanziata **2.000,00**

-variazione in aumento

-variazione in diminuzione. =====

-stanziamento definitivo

-somme già impegnate

-somma disponibile

-somma impegnata con la presente

-stanziamento residuo

Data

Il Responsabile di Ragioneria

(Dr. Maria Luisa Mercuri)



PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal 29 SET. 2017 al 14 OTT. 2017

IL RESPONSABILE DELL'ALBO